

建築系建築與都市設計碩士班選指導教授要點

中華民國 102 年 11 月 18 日系務會議修正
中華民國 105 年 04 月 19 日系務會議修正

- 一、國立臺北科技大學（以下簡稱本校）建築系建築與都市設計碩士班（以下簡稱本系）為維持教學品質，訂定本要點。
- 二、研究生選指導教授應為本系專任助理教授以上老師，若指導教授借調或休假研究期間，指導工作仍應持續進行。若指導教授為本系專案助理教授以上老師，需另有一位本系專任專任助理教授以上老師共同指導。
- 三、研究生不得跨組選指導教授，如因論文研究需要共同指導，需經由該組原指導教授同意得再增加一位共同指導教授，共同指導教授可跨組、系、所、院、校。
- 四、指導教授指導研究生人數如下：
各組指導研究生人數：指導學生人數以均值 ± 1 人為限，已確定當年度各組老師研究生人數已達到均值，指導教授才可進行超收指導學生。
- 五、請**設計理論、都市設計、工程技術**三組每年推派或輪派一位老師擔任協調學生志願分發之作業，學生於錄取公告後必須開始選指導教授，配合學校網路線上選課要求，修課科目需經指導教授同意簽名後才能完成選課程序，故學生應於開學前一週確定指導教授，並繳交指導教授確認申請表送至系辦彙整，待召開當學期第一次系務會議討論確認後，使得完成確認指導教授程序。
- 六、指導教授之更換，以一次為限，需由指導教授或學生（需經同組原指導教授與新指導教授簽名同意後）填寫申請表向所長提出申請，經簽核後行之，並提報系務會議備查。
- 七、學生更換指導教授，原進行之論文題目，需經原指導教授同意後才可繼續研究，否則研究成果應歸屬原指導教授所有。
- 八、本要點仍以各組之決議為主，如有任何調整或變更，須經系務會議決議通過後實施。
- 九、若各指導老師另訂有研究室其他相關規定，則請於研究生確認指導老師時轉知學生，系辦不另行通知。
- 十、碩士學位考試口試委員相關規定，請參考本校「碩士學位考試辦法」。
- 十一、本要點經系務會議修正通過，103 學年度入學新生開始適用。
- 十二、本要點未訂事宜，依國立臺北科技大學學則及相關辦法辦理。
- 十三、本要點條文經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺北科技大學建築系建築與都市設計碩士班修業規定

中華民國102年1月18日系務會議修正通過

第一條國立臺北科技大學（以下簡稱本校）建築系建築與都市設計碩士班（以下簡稱本系）為提高教學品質與達到碩士班教育目標，訂定本規定。

第二條本系碩士班分為甲組（設計理論）、乙組（都市設計）、丙組（工程技術）三組，每位研究生應於開學前一週確定指導教授，入學後不得轉組，並繳交確定指導教授名單，經該指導教授簽名確認後，提送開學第一次系務會議討論通過後，方視為完成程序。

第三條研究生若未於上述時間完成確定指導教授，則應順延一學期申請碩士期初口試與碩士期末學位考試；唯該生仍應符合「建築系建築與都市設計碩士班選指導教授要點」第四條規定。

第四條指導教授之更換，以一次為限，需由指導教授或學生（需經同組原指導教授與新指導教授簽名同意後）填寫申請表向所長提出申請，經簽核後行之，並提報系務會議備查。

第五條研究生申請碩士學位考試需符合下列規定：

- （一）申請學位考試（含當學期），修業學分與科目已滿足本所修課規定。
- （二）需通過碩士期初口試且與提碩士學位考試間隔一年。
- （三）至少參加設計競賽一次（國內外均可），若競賽得獎，檢附相關獲獎資料及證明，則可抵發表之短論一篇，至多可抵1篇。
- （四）經指導教授確認學位論文初稿已完成。
- （五）須附上2篇以上已刊登之短論文，連同刊物封面封底之ISBN、ISSN編號，若全文已被接受但尚未刊登者，請附上相關證明文件（短論文只接受第一作者之短篇論文；同一篇文章多位研究生共同撰寫，只接受一人申請；論文需具公開審查制度，且具有出版ISBN編號之研討會）。
- （六）申請期限：第一學期自完成註冊手續至11月30日止；第二學期自完成註冊手續至5月31日止。

第六條研究生申請碩士學位考試口試、離校時間需符合下列規定：

- （一）口試時間：上學期12月25日前完成、下學期6月25日前完成。
- （二）離校時間：上學期1月31日前完成、下學期7月31日前完成。

第七條 研究生已完成碩士學位考試辦理離校規定：

- （一）論文定稿格式依學校規定編排，如因特殊需求有不同版面，則需由指導教授提出申請，並檢附範本經系務會議通過後，再向校方提出申請，核可後則可適用之。
- （二）定稿論文應繳交系辦精裝一冊、論文全文光碟一片、口試委員每人一冊、圖書館精裝與平裝各一冊、“同意公開授權書”二份（格式與圖書館相同，其中一份繳交系辦）
- （三）論文全文必須於國立台北科技大學圖書館網站建檔。

第八條 學位考試一般事項請參考本校「碩士學位考試辦法」。

第九條 本辦法經系務會議修正通過，103學年度入學新生開始適用。

第十條 本規定未定事宜，依國立臺北科技大學學則及相關辦法辦理。

第十一條 本規定條文經所務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺北科技大學建築系建築與都市設計碩士班

確定指導教授申請單

申請日期：

研究生姓名		學號		1.學生於錄取公告後必須開始選指導教授，開學前一週確定指導教授。
入學年度		聯絡電話		2.學生在選定指導教授後需請指導教授在本表中簽名確認，並於簽名後繳交本表至系辦公室。
組別	<input type="checkbox"/> 甲組 <input type="checkbox"/> 乙組 <input type="checkbox"/> 丙組			
指導教授 簽名		當年度報到新生人數/各組老師人數＝均值 甲組：12 研究生/4 位老師＝3 研究生/老師，均值為 3 研究生/老師，指導人數為均值±1 人；本組老師研究生人數為 2-4 位研究生。 乙組：12 研究生/4 位老師＝3 研究生/老師，均值為 3 研究生/老師，指導人數為均值±1 人；本組老師研究生人數為 2-4 位研究生。 丙組：12 研究生/6 位老師＝2 研究生/老師，均值為 2 研究生/老師，指導人數為均值±1 人；本組老師研究生人數為 1-3 位研究生。		
該組協調老師 簽名				
系務會議 討論	經 年 月 日 第 次系務會議決議 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
備註				

Ps:紙張不敷填寫請自行增加

經 年 月 日 第 次系務會議報備

承辦人：

所 長：

國立臺北科技大學建築系建築與都市設計碩士班

變更指導教授申請單

申請日期：

研究生姓名 (簽名)		學號		聯絡電話：
申請項目	<input type="checkbox"/> 變更指導教授 <input type="checkbox"/> 變更共同指導教授 <input type="checkbox"/> 取消共同指導教授			
論文題目	<input type="checkbox"/> 尚未申請碩士學位期初口試 <input type="checkbox"/> 已完成碩士學位期初口試 <input type="checkbox"/> 原有研究方向、題目不異動 <input type="checkbox"/> 原有研究方向、題目異動 論文題目： 發表日期：			
變更理由				
原指導教授 簽章		變更(新增) 指導教授/共同指導簽章		
變更時間	學年 學期(約 年 月 日)			
外聘共同教授資料	共同指導教授姓名： 證書字號(非本校專任教師者須填寫)： 最高學歷：			
備註	1.指導教授之更換，以一次為限，需由指導教授或學生(需經同組原指導教授與新指導教授簽名同意後)填寫申請表向所長提出申請，經簽核後行之，並提報系務會議備查。 2.學生更換指導教授，原進行之論文題目，需經原指導教授同意後才可繼續研究，否則研究成果應歸屬原指導教授所有。 3.外聘共同指導教授需檢附相關資料向系務會議報備。			
Ps:紙張不敷填寫請自行增加				

經 年 月 日 第 次系務會議報備

承辦人：

所 長：

國立臺北科技大學建築系建築與都市設計碩士在職專班修業規定

中華民國103年03月25日系務會議通過
中華民國105年04月19日系務會議修正

第一條國立臺北科技大學（以下簡稱本校）建築系建築與都市設計碩士在職專班（以下簡稱本系）為提高教學品質與達到碩士班教育目標，訂定本規定。

第二條研究所新生應於入學第一學期結束前確定指導教授，並繳交確定指導教授名單，經該指導教授簽名確認後，至遲於第二學期開學第一次系務會議討論通過後，方視為完成程序。

第三條研究生若未於上述時間完成確定指導教授，則應順延一學期申請碩士期初口試與碩士期末學位考試；唯該生仍應符合「建築系建築與都市設計碩士班選指導教授要點」第四條規定。

第四條指導教授之更換，以一次為限，需由指導教授或學生（需經同組原指導教授與新指導教授簽名同意後）填寫申請表向所長提出申請，經簽核後行之，並提報系務會議備查。

第五條 研究生申請碩士學位考試需符合下列規定：

- （一）申請學位考試（含當學期），修業學分與科目已滿足本所修課規定。
- （二）需通過碩士期初口試且與提碩士學位考試間隔一年。
- （三）經指導教授確認學位論文初稿已完成。
- （四）須附上1篇以上已刊登之短論文，連同刊物封面封底之 ISBN、ISSN 編號，若全文已被接受但尚未刊登者，請附上相關證明文件（短論文只接受第一作者之短篇論文；同一篇文章多位研究生共同撰寫，只接受一人申請；論文需具公開審查制度，且具有出版 ISBN 編號之研討會）。
- （五）申請期限：第一學期自完成註冊手續至 11 月 30 日止；第二學期自完成註冊手續至 5 月 31 日止。

第六條 研究生申請碩士學位考試口試、離校時間需符合下列規定：

- （三）口試時間：上學期 12 月 25 日前完成、下學期 6 月 25 日前完成。
- （四）離校時間：上學期 1 月 31 日前完成、下學期 7 月 31 日前完成。

第七條 研究生已完成碩士學位考試辦理離校規定：

- （一）論文定稿格式依學校規定編排，如因特殊需求有不同版面，則需由指導教授提出申請，並檢附範本經系務會議通過後，再向校方提出申請，核可後則可適用之。
- （二）定稿論文應繳交系辦精裝一冊、論文全文光碟一片、口試委員每人一冊、圖書館精裝與平裝各一冊、“同意公開授權書”二份（格式與圖書館相同，其中一份繳交系辦）
- （三）論文全文必須於國立台北科技大學圖書館網站建檔。

第八條 學位考試一般事項請參考本校「碩士學位考試辦法」。

第九條 本辦法經系務會議修正通過，105 學年度入學新生開始適用。

第十條 本規定未定事宜，依國立臺北科技大學學則及相關辦法辦理。

第十一條 本規定條文經系務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺北科技大學建築系建築與都市設計碩士在職專班選指導教授

要點

中華民國 103 年 03 月 25 日系務會議通過

- 一、國立臺北科技大學（以下簡稱本校）建築系建築與都市設計碩士在職專班（以下簡稱本系）為維持教學品質，訂定本要點。
- 二、研究生選指導教授應為本系專任助理教授以上老師，若指導教授借調或休假研究期間，指導工作仍應持續進行。若指導教授為本系專案助理教授以上老師，需另有一位本系專任專任助理教授以上老師共同指導。
- 三、研究生不得跨組選指導教授，如因論文研究需要共同指導，需經由該組原指導教授同意得再增加一位共同指導教授，共同指導教授可跨組、系、所、院、校。
- 四、學生於錄取公告後必須開始選指導教授，配合學校網路線上選課要求，修課科目需經指導教授同意簽名後才能完成選課程序，故學生應於開學前一週確定指導教授，並繳交指導教授確認申請表送至系辦彙整，待召開當學期第一次系務會議討論確認後，使得完成確認指導教授程序。
- 五、指導教授之更換，以一次為限，需由指導教授或學生（需經同組原指導教授與新指導教授簽名同意後）填寫申請表向所長提出申請，經簽核後行之，並提報系務會議備查。
- 六、學生更換指導教授，原進行之論文題目，需經原指導教授同意後才可繼續研究，否則研究成果應歸屬原指導教授所有。
- 七、本要點仍以各組之決議為主，如有任何調整或變更，須經系務會議決議通過後實施。
- 八、若各指導老師另訂有研究室其他相關規定，則請於研究生確認指導老師時轉知學生，系辦不另行通知。
- 九、碩士學位考試口試委員相關規定，請參考本校「碩士學位考試辦法」。
- 十、本要點經系務會議修正通過，103 學年度入學新生開始適用。
- 十一、本要點未訂事宜，依國立臺北科技大學學則及相關辦法辦理。
- 十二、本要點條文經所務會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺北科技大學建築系建築與都市設計在職專班

確定指導教授申請單

申請日期：

研 究 生 姓 名		學 號		1.學生於錄取公告後必須開始選指導教授，開學前一週確定指導教授。 2.學生在選定指導教授後需請指導教授在本表中簽名確認，並於簽名後繳交本表至系辦公室。
入 學 年 度		聯 絡 電 話		
指 導 教 授 簽 名				
系 務 會 議 討 論	經 年 月 日 第 次系務會議決議 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意			
備 註				
Ps:紙張不敷填寫請自行增加				

經 年 月 日 第 次系務會議報備

承辦人：

所 長：

國立臺北科技大學建築系建築與都市設計碩士在職專班

變更指導教授申請單

申請日期：

研究生姓名 (簽名)		學號		聯絡電話：
申請項目	<input type="checkbox"/> 變更指導教授 <input type="checkbox"/> 變更共同指導教授 <input type="checkbox"/> 取消共同指導教授			
論文題目	<input type="checkbox"/> 尚未申請碩士學位期初口試 <input type="checkbox"/> 已完成碩士學位期初口試 <input type="checkbox"/> 原有研究方向、題目不異動 <input type="checkbox"/> 原有研究方向、題目異動 論文題目： 發表日期：			
變更理由				
原指導教授 簽章		變更(新增) 指導教授/共同指導簽章		
變更時間	學年 學期(約 年 月 日)			
外聘共同教授資料	共同指導教授姓名： 證書字號(非本校專任教師者須填寫)： 最高學歷：			
備註	1.指導教授之更換，以一次為限，需由指導教授或學生(需經同組原指導教授與新指導教授簽名同意後)填寫申請表向所長提出申請，經簽核後行之，並提報系務會議備查。 2.學生更換指導教授，原進行之論文題目，需經原指導教授同意後才可繼續研究，否則研究成果應歸屬原指導教授所有。 3.外聘共同指導教授需檢附相關資料向系務會議報備。			
Ps:紙張不敷填寫請自行增加				

經 年 月 日 第 次系務會議報備

承辦人： 所 長：