

國立臺北科技大學建築系海外實習與學習 獎助金辦法

1040421 系務會議第一次修訂
1040519 系務會議修正通過
1051122 系務會議修正通過
1060411 系務會議修正通過

第一條

國立臺北科技大學建築系(以下簡稱本系)為鼓勵學生海外實習與學習(不含大陸及港、澳)，進而拓展本系與時並進之國際前瞻視野；特訂定「國立臺北科技大學建築系海外實習與學習獎助金作業規定」(以下簡稱本作業規定)。

第二條、獎助對象：

(一) 海外實習：

第一學期：09 月 28 日前、第二學期：02 月 28 日前，備妥資料提出申請。

(二) 海外學習(交換生)

第一學期：09 月 28 日前、第二學期：02 月 28 日前，備妥資料提出申請。

(三) 由本系專任教師推薦申請；由本系獎學金委員會依當年募款金額與申請人(件)數進行審查。為鼓勵更多學生海外圓夢，每人至多以補助一次為限。

第三條、獎助金額：

(一) 海外交換生，以一學期補助新台幣參拾萬元為限。(實際補助金額視前往的地區、學校與交換時間，個案討論)

(二) 海外實習生，以二個月補助新台幣伍萬元整為限。(實際補助金額視前往的地區與實習單位，個案討論)

第四條、申請資格：

- (一) 具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍者。
- (二) 需為本系在學學生；大學部三年級(含)以下學生，研究所以本校大學畢業生直升入學二年級(含)以下學生。
- (三) 歷年操行成績達 80 分以上者。
- (四) 領有鄉鎮區公所(含)以上政府機關發放之低收入戶證明者為優先。

第五條、申請方式及期程：

本系辦公室應於第一學期開學日前二週內公告於本系網頁；申請學生應於申請期限內，提具下列文件，向系辦公室提出申請。逾期、文件不全或不符合規定者，不予受理。

申請計畫書、基本資料表一份與電子檔。

(一) 申請計畫書

1. 交換生補助計畫內容需包含：交換學校修業學分、交換時間、申請補助經費預算項目、預期成效。

2.實習生補助計畫內容需包含：海外實習單位、實習時間、申請補助經費預算項目、預期成效)

- (二) 申請人身分證正反面影本。
- (三) 蓋有申請當學期註冊章之學生證正反面影本。
- (四) 申請人銀行或郵局存摺影本。
- (五) 鄉鎮區公所(含)以上政府機關發放之低收入戶證明者。(非必要文件)
- (六) 教育部核發之交換學生資格證明影本。(非必要文件)
- (七) 英語檢定證明，或前往國家之語言檢定證明。
- (八) 歷年成績單。
- (九) 師長推薦函。

第六條、審查及公告：本系**獎學金**委員會將於每學期 04 月 01 日與 11 月 01 日前，以審核評分表分別進行審核；由本系辦公室將審查結果公告於本系所網頁，並通知申請學生第二階段面試事宜。未達審查資格或當年度募款金額不足時，補助得從缺。

表 1. 海外實習審核評分表

項目	資格	點數
海外實習申請，預計每位學生以獎助機票費用(新臺幣伍萬元)為原則(實際補助金額視前往的地區及學校，個案討論)	取得英文檢定證明或前往國家語言檢定證明	25
	歷年操行成績達 80 分以上者	10
	實習計畫書(含薪傳計畫書)	55
	家族導師、指導教授、專任老師推薦函	10
加總		100

表 2. 海外學習(交換生)審核評分表

項目	資格	點數
交換生申請，預計每位學生以一學期獎助(新臺幣參拾萬元)為原則(實際補助金額視前往的地區及學校，個案討論)	已取得教育部交換生資格	10
	取得英文檢定證明或前往國家語言檢定證明	20
	歷年操行成績達 80 分以上者	10
	學習計畫書(含薪傳計畫書)	50
	家族導師、指導教授、專任老師推薦函	10
加總		100

第七條、獲選學生權利及義務：

- (一) 海外實習生與海外學習生(交換生)至遲應於計畫核定申請出國時間，辦妥出國手續並啟程出國，屆期未出國者，視為放棄，如有不可抗拒因素經獎學金委員會會議同意，則可保留一年。
- (二) 確定赴海外**實習、學習**前，本系與學生應共同簽訂契約書。
- (三) 學生於國外**實習、學習**期間應保有本校學籍(未休學)，結束回國後應向本系報到，研究生並應取得本系碩士學位；違反者，依行政契約書規定追償已經領取之補助款。
- (四) 獲補助學生出國期間應每週向本系辦公室做安全回報，以確實掌握學生國外動向及安全，並給予適當協助。

(五) 獲選學生需於回國一個月內提出出國書面報告，並公開分享經驗心得。

(六) 學分抵免之實施，由本系辦公室依系所相關規定及教務處學分抵免相關準則辦理。

第八條、獎助金之發放：獲補助學生之請款，依獎助金申請與發放表規定發放。

表 3. 海外實習獎助金申請與發放表

項目	獎助金發放條件	百分比
海外實習申請，預計每位學生以獎助機票費用(新臺幣伍萬元)為原則 (實際補助金額視前往的地區及學校，個案討論)	出發前一個月內(所有相關申請文件及資格取得，均由學生自行辦理，輔導老師可從旁協助) 1. 申請實習機構之同意書。 2. 購買機票相關證明文件。 出國期間 1. 繳交發表海外實習之文章、照片紀錄至少 5 篇，交由輔導老師張貼於系網頁及系粉絲專頁等官方社群網站。 2. 記錄每日實習重點，並彙整成學習歷程成果，交予輔導老師。	60%
	回國後一週內 1. 出入境證明(護照正本)。 2. 實習時數證明。	20%
	回國後一個月內 1. 繳交 1000 字以上之學習心得報告及照片，並無條件同意本系張貼相關訊息做為招生文宣與海外學習資源分享。 2. 無條件同意本系安排二小時時間公開分享經驗，提供學弟妹海外學習諮詢事宜。	20%
加總		100%

表 4. 海外學習(交換生)獎助金申請與發放表

項目	獎助金發放條件	百分比
交換生申請，預計每位學生以一學期獎助(新臺幣參拾萬元)為原則 (實際補助金額視前往的地區及學校，個案討論)	出發前一個月內(所有相關申請文件及資格取得，均由學生自行辦理，輔導老師可從旁協助) 1. 申請交換學校之同意書。 2. 購買機票相關證明文件。 3. 繳交交換學校學分費證明。 出國期間 1. 繳交發表海外交換之文章、照片紀錄至少 10 篇，交由輔導老師張貼於系網頁及系粉絲專頁等官方社群網站。 2. 記錄每日學習重點，並彙整成學習歷程成果，交予輔導老師。	60%
	回國後一週內 1. 出入境證明(護照正本)。 2. 交換學校之學分證明。	20%

項目	獎助金發放條件	百分比
	回國後一個月內 1. 繳交 1000 字以上之學習心得報告及照片，並無條件同意本系張貼相關訊息做為招生文宣與海外學習資源分享。 2. 無條件同意本系安排二小時時間公開分享經驗，提供學弟妹海外學習諮詢事宜。	20%
加總		100%

第九條、已獲本系獎學金委員會核定申請，因故無法落實海外實習與學習之處理方式如下：

(一)申請交換生學生

1. 需於出發前一個月前通知系辦公室，名額則留用其他同學。
2. 無法取得學分者(依申請計劃書內容所提之學分數)，回國後應歸還往返全額補助費用。

(二)申請海外實習學生

1. 需於出發前一個月前通知系辦公室，名額則留用其他同學。
2. 無法取得實習時數(同一公司至少 15 天工作日)證明者，回國後應歸還往返機票全額補助費用。

(三)如因天災或不可抗拒之因素，經獎學金委員會核可，則不受限於上述規定。

第十條、本作業規定未盡事宜，悉依「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」及本校相關規定辦理，本系並保留審核及變更之權利。

第十一條、本作業規定經系務會議通過後實施，修正時亦同。