

「國立臺北科技大學各集會活動場地及運動場館借用管理辦法」

109 年 7 月 7 日 108 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過

第一條 國立臺北科技大學（以下簡稱本校）為使各集會活動場地及運動場館（以下簡稱各場地）能充分發揮效用，提供校內外單位借用並善盡管理之責，特依「國立臺北科技大學場地設備收支管理辦法」第六條規定訂定本辦法。

第二條 本校各場地以提供本校行政、學術、社團、校外機關團體申請借用辦理相關活動，並於適當地點提供委外經營之用。除運動場館優先配合體育教學及訓練活動外，其餘各場地原則上不提供上課用。

第三條 凡借用本校各場地者，得於活動辦理前 30 日提出申請：

- （一）校外機關團體須備正式公文或電話、傳真聯繫並視需要提出附活動說明書、場地借用切結書向總務處事務組提出。
- （二）校內單位由本校「場地借用管理系統」登入預約後，列印申請表經單位主管核章並附開會通知單或活動計劃書向總務處事務組提出申請。
- （三）學生社團及學會應附學生活動申請表與企劃書經學務處同意，送總務處事務組進行審核並核算彈性折扣比例。各申請案件均於審核通過後方為有效。
- （四）中正館中正廳週一 08 時至週五 22 時之場地管理租借權責為學務處，其餘時段權責為總務處。
- （五）運動場館之借用申請送總務處事務組辦理。

第四條 本校各單位借用科技大樓國際會議廳及中正館中正廳、行政大樓三、九樓會議廳，須經專案簽奉校長核准後始得辦理優惠，並依收費標準表六折計算為原則。

第五條 本校各單位或社團與校外單位合辦或協辦活動，未向參與人員收取費用者，依收費標準表八折收費；如向參與人員收取費用者，則依收費標準表全額收費。

第六條 本校各單位執行各類計畫借用場地辦理活動，以七折收費。

第七條 教育部正式行文借用場地，經簽准後免費借用；民輝及昌隆兩里借用本校各場地，以五折收費；場地費應於使用前一次繳清。

第八條 場地委託經營者，應符合國有財產法第二十八條但書規定前提下，訂定合約，收取場地費。

第九條 如有下列情事之一者，不得借用，若已核可借用者得立即停止使用或追繳應付費用：

- （一）使用情形與登記內容不符者。
- （二）假借名義借用而轉借他人使用者。
- （三）活動有損害本校場地設備之虞者。
- （四）活動使用時間超過申請時限，而不聽勸阻者。
- （五）活動人數未達場地可容納人數之 50%者。
- （六）其他經本校認定不宜借用之情事者（如政治性活動等…）。
- （七）校內單位（含學生社團）已核准借用場地而無故未使用者，得停止一學期之申請。
- （八）校內各單位及人員私自利用本校場地辦理或借與他人辦理活動，而收取費用者，經發覺應負行政及法律責任。

第十條 使用本校各場地時，申請人應遵守下列事項：

- （一）場地布置應經本校管理單位同意。（海報、標誌、燈光、電路…等）
- （二）本校所提供之設備如有損壞應予以修復或照價賠償。
- （三）自行攜帶之各項物品，應自行妥善保管，本校不負保管之責。
- （四）在指定地點及核准時限內辦理活動，嚴守場地使用時間；其有逾時，本校得視情形停

止其使用並追償損失及相關責任。

(五) 不得有違反法令規定之情事。

(六) 在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

(七) 本校各場地全面禁菸並不得有任何商業營業行為。

(八) 違反前項各款規定者，申請人應分別依法負其責任。若致本校遭受損害者，並應負損害賠償責任。

(九) 本校各單位申請辦理活動時，應以使用自行管理空間為優先。

第十一條 繳費後未於申請時間內使用借用之場地(館)或使用期間中途停止者概不退費；因不可歸責於申請人之事由致無法如期使用場地時，其繳納之各項費用，除已發生者或另議使用期間外，無息退還。

第十二條 各場地借用均提撥場地收費百分之三十作為管理單位之行政管理費。

第十三條 本校如有特殊需要必須自行使用各場地時，得於兩週前通知原申請人(單位)取消借用，並無息退還所繳納之費用，申請人(單位)不得異議及請求賠償。

第十四條 各集會活動場地及運動場館容納人數、收費標準、管理單位、基本設備如附表(一)(二)。

第十五條 本辦法經本校行政會議通過後公佈實施，修正時亦同。

附表(一)

國立臺北科技大學各集會活動場地容納人數、收費標準、管理單位及基本設備表

109 年 7 月 7 日 108 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過

場地名稱		容納人數	收費標準 (元)/(每時段)	管理單位	基本設備	停車位
宏裕 科技 大樓	國際會議廳	265	32,000	總務處	麥克風、銀幕 3、投影機 3、音響設備	2
	一樓中庭		6,000	總務處	開放辦理靜態展示活動申借	
六教	哈佛講堂	100	20,000	總務處	麥克風、銀幕 2、投影機 1	
	一樓中庭		4,000	總務處	開放辦理靜態展示活動申借	
行政 大樓	9F 國際會議廳	100	20,000	總務處	麥克風、銀幕 1、投影機 1、音響	
	3F 第一會議室	25	8,000	總務處	麥克風、銀幕 1、投影機 1、音響	
	藝文展示中心	150	30,000(每 10 天)	藝文中心	活動展示空間	
中正 館	中正廳	2200	93,000	總務處	麥克風、銀幕 2、音響設備	5
綜合 科館	第一演講廳	420	27,000	總務處	麥克風、銀幕 3、投影機 3	2
	第二演講廳	180	14,000	總務處	麥克風、銀幕 1、投影機 1	1
	第三演講廳	180	14,000	總務處	麥克風、銀幕 1、投影機 1	1
	115 會議室	65	9,000	機械系	麥克風、銀幕 1、投影機 1	
共同 科館	606 會議室	45	6,000	通識中心	麥克風、銀幕 1、投影機 1、音響	
	B01 會議室	32	4,500	總務處	麥克風、銀幕、投影機	
	B07 影視廳	154	17,000	總務處	麥克風、銀幕 1、投影機 1、音響	1
	計網中心 電腦教室	60	8,000	計網中心	PC60 台	
		40	5,000	計網中心	PC40 台	
工程 學院	分子系 2F 演講廳	60	8,000	分子系	麥克風、銀幕 1、投影機 1	
	化工系	84	8,000	化工系	麥克風、銀幕 1、投	

	101 演講廳				影機 1	
	土木系 5F 演講廳	120	10,000	土木系	麥克風、銀幕 1、投 影機 1	
	材資系 5F 演講廳	128	10,000	材資系	麥克風、銀幕 1、投 影機 1	
設計 學院	建築系 853 演講廳	116	10,000	建築系	麥克風、銀幕 1、投 影機 1	
	工設系 B1 演講廳	94	10,000	工設系	麥克風、銀幕 1、投 影機 1	
教學 大樓	視聽中心語言教室(三間)	60	10,000	視教中心	語言教學設備	
	e 化教室	50	2,800	總務處	e 化講桌、銀幕 1、 投影機 1	1
		90	4,300			
開放 空間	一大川堂		4,000	總務處		
	人文廣場		13,000	總務處		
備 註	1. 借用本校空間場地應遵守本校場地借用管理辦法各項規定。 2. 場地借用每日分為三個時段，上午：08:00~12:00；中午：13:00~17:00；晚上：18:00~21:00。 收費以時段計算。 3. 本校僅提供主辦單位定額停車位，借用場地不得張貼額外佈告、廣告、旗幟。 4. 校內各單位如遇特殊情況，申請免費或彈性折扣收費使用場地時，均應簽奉校長核准後辦理。					

附表(二)

國立臺北科技大學各運動場館收費標準、管理單位及基本設備表

109 年 7 月 7 日 108 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過

場地名稱		收費標準(元)	管理單位	燈光或冷氣收費標準(元)
東校區	籃球場 2 面	4,000 元/2 面球場/2 小時/不含燈光	總務處	燈光費另收：2,000 元/2 小時
	排球場 2 面	4,000 元/2 面球場/2 小時/不含燈光	總務處	燈光費另收：2,000 元/2 小時
	田徑運動場	25,000 元/4 小時/不含燈光	總務處	燈光費另收：15,000 元/4 小時
中正館	5F 綜合球場	7,000 元/2 小時/不含冷氣 僅開放暑假期間租借	總務處	冷氣費另收：3,000 元/2 小時
	B1 桌球室	7,200 元/6 桌/2 小時/不含冷氣	總務處	冷氣費另收：2,000 元/每部冷氣 /2 小時

注意事項：

- 校內單位校外機關團體申請借用由總務處事務組考量開放時間負責辦理。(電話：27712171 轉 1328)。申請完成應於一周前繳納場地費及保證金，保證金為場地費用之 20%。使用完畢經場地管理人員檢查無礙後無息退還保證金，損壞應照價賠償或修復。
- 各場地辦理體育或其他活動，安全措施應納入事前規畫，如發生意外由借用單位自行負責。借用時如需另行架設電力、播音…等其它設備，應於申請書中詳細敘明以利審查；其活動如有須經主管機關核准者應於使用前一週取得活動許可送本校備查後方得使用。
- 各場館全面禁菸及飲食，進入各場地應依各別規定穿著運動鞋或脫鞋進入。
- 田徑場內禁止打棒球，壘球或高爾夫球，如有發現立即取締；其發生意外由使用者自行負責。
- 校內各單位如遇特殊情況，申請免費或彈性折扣收費使用場地時，均應簽奉校長核准後辦理。