

高階設備（大圖輸出機 imagePROGRAF TM-5340）管理辦法

中華民國 115 年 3 月 3 日系務會議通過

一、設備簡介與使用對象

1. 本辦法所指設備為大型繪圖輸出機 imagePROGRAF TM-5340。
2. 設備限本系(建築系及碩士班)之學生與專任教職員使用，用於教學、研究及學術相關用途。

二、使用方式與管理制度

1. 非開放自由借用，由管理單位指派學生管理員進行管理及運作。
2. 使用者應與指定之學生管理員進行檔案交付及確認內容。
3. 管理單位得不定期指派學生擔任管理員，協助設備維護與協助操作指導。

三、收費標準與繳費方式

1. 設備依輸出實際使用之耗材與面積進行計價，採用原廠軟體自動記錄計費資訊，惟其計費資訊需印製完成後進行計費。
2. 使用者須依照管理單位標準進行付費，不得欠費或逃避繳費。
3. 若需印製黑底或滿版色塊(即用墨量高之圖面)，請斟酌確認其費用。
4. 輸出費用之核算及資金由學生管理員進行自主管理，協助管理之教師每月進行核實。

四、使用規則與注意事項

1. 嚴禁以與設備相連之電腦進行任何形式之網際網路連線操作，以避免系統異常。
2. 嚴禁擅自安裝軟體、修改系統設定或連接外部儲存設備。
3. 使用者應於使用前確認輸出內容正確，避免耗材浪費，若因檔案或格式問題輸出異常則須照價收費。
4. 若遇特殊交圖時程，請事先告知並與學生管理員或管理單位告知，其出圖時程之訂定由其確認後公告，原則以檔案繳交時程之先後順序進行輸出。